ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОО детского сада № 8
Протокол № 3 **от** 30.05.19г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
детского сада № 8
_____ **Ендальцева И.В.**

Пр. № 93/1-ОД **от** 30.05. **2019г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

взимания, использования родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детском саду № 8

г. Миллерово

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детском саду № 8 (МБДОО детском саду № 8), далее - Организации , реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Плата за присмотр и уход за детьми в Организации направляется на оплату комплекса мер по организации питания детей.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2. **Порядок взимания родительской платы**

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающею Организацию.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «МУ РЦО» до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. За присмотр и уход за детьми -инвалидами и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается на основании подтверждающих документов. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Организации но уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком Организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в Организации, объявленный установленном действующим законодательством порядке;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком Организации в данный период;
- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком Организации в данный период;
- закрытие Организации на ремонтные и (или аварийные работы);

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки по плате за присмотр и уход за ребенком в Организации предоставляют заведующему следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- письменное заявление на имя заведующего о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справка ВКК - для детей-инвалидов;
- выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

2.6. Заведующий МБДОО детским садом № 8 осуществляет проверку необходимых документов, в том числе имеет право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляет в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОО детском саду № 8

3.1. Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданным МУ РЦО путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет Организации до 18 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в Организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией Организации.

3.3. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего путем безналичного перечисления МУ РЦО.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы.

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственно деятельности Организации.
4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий.

5. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату услуг по организации питания в размере 80%.
5.2. Остаток средств, в размере 20%, после оплаты всех расходов на организацию питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества Организации.