

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОО детского сада № 8
Протокол № 3 от 17.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
детского сада № 8
_____ Ендальцева И.В.
Приказ № 161 - ОД
от 25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации детском саду № 8

МБДОО
ДЕТСКИЙ
САД № 8

Подписан: МБДОО ДЕТСКИЙ САД № 8
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6149019222-61490
1001-005070763841, E=vvbvbb9@mail.ru,
ИНН=006149019222, СНИЛС=05070763841,
ОГРН=1146173001160, Т=Заведующий,
О=МБДОО ДЕТСКИЙ САД № 8, STREET=""
УЛ КВАРТАЛ ИМ. МАРШАЛА ЕФИМОВА,
ДОМ 8", L=Миллерово, S=61 Ростовская
область, C=RU, G=Ирина Викторовна,
SN=Ендальцева, CN=МБДОО ДЕТСКИЙ
САД № 8
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: г.Миллерово
Дата: 2021.04.07 15:07:12+03'00'

г. Миллерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада № 8 (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники ОО с момента приема на работу.

1.4. Общее собрание действует бессрочно.

1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы детского сада.

3. Компетенция Общего собрания

- принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО;
- определяет состав выборных органов самоуправления ОО из числа работников, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ОО;
- заслушивает отчеты заведующего ОО, заведующего хозяйством, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности ОО;
- принимает решения о представлении к награждению не педагогических работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ОО.

4.3. Председатель Общего собрания ОО:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- подготавливает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения администрацией и всеми членами коллектива;

- доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени ОО.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Права Общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОО в рамках своей компетентности;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема собрания, повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протокол Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

7.5. Протоколы Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится в делах и передается по акту при смене руководства, передаче в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Ендальцева Ирина Викторовна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023