

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
детского сада № 8
Протокол № 3 от 17.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
детского сада № 8
_____Ендальцева И.В.
Приказ № 161 - Од
от 25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации детском саду № 8

МБДОО
ДЕТСКИ
Й САД №
8

Подписан: МБДОО ДЕТСКИЙ САД № 8
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6149019222-6149
01001-005070763841,
E=vbvbvbvb9@mail.ru, ИНН=006149019222,
СНИЛС=05070763841,
ОГРН=1146173001160, Т=Заведующий,
О=МБДОО ДЕТСКИЙ САД № 8, STREET="
УЛ КВАРТАЛ ИМ. МАРШАЛА ЕФИМОВА,
ДОМ 8", L=Миллерово, S=61 Ростовская
область, C=RU, G=Ирина Викторовна,
SN=Ендальцева, CN=МБДОО ДЕТСКИЙ
САД № 8
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: г.Миллерово
Дата: 2021.04.07 15:05:01+03'00'

г. Миллерово

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБДОО детского сада № 8 (далее МБДОО) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОО.

1.2. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОО, настоящего Положения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

- рассматривает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;
- рассматривает и принимает планы работы Детского сада;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: Заведующий, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данном Детском саду, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

3.2. Председателем Педагогического совета по должности является Заведующий, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений. Секретарь избирается открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

3.8. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняются в указанные сроки. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Очередное заседание Педагогического совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов Педагогического совета. Внеочередное заседание созывают по заявлению члена Педагогического совета если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава Педагогического совета.

3.12. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
- представители общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей,
- родители (законные представители) воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.14. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его заседания.

3.15. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Детского сада .

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МБДОО имеет право:

- участвовать в управлении МБДОО;
- создавать временные инициативные группы педагогических работников с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации по вопросам относящимся к его компетенции.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МБДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам;

6. Делопроизводство

6.1. Протокол подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОО постоянно и передаются по акту при смене руководителя.

6.4. Протокол педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Ендальцева Ирина Викторовна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023