

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОО детского сада № 8
Протокол № 3 от 17.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
детского сада № 8
_____ Ендальцева И.В.
Приказ № 161 - Од
от 25.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации детском саду № 8**

**МБДОО
ДЕТСКИЙ
САД № 8**

Подписан: МБДОО ДЕТСКИЙ САД № 8
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6149019222-61490
1001-005070763841, E=vbvbv9@mail.ru,
ИНН=006149019222, СНИЛС=05070763841,
ОГРН=1146173001160, Т=Заведующий,
О=МБДОО ДЕТСКИЙ САД № 8, STREET="УЛ
КВАРТАЛ ИМ. МАРШАЛА ЕФИМОВА,
ДОМ 8", L=Миллерово, S=61 Ростовская
область, C=RU, G=Ирина Викторовна,
SN=Ендальцева, CN=МБДОО ДЕТСКИЙ САД
№ 8
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: г.Миллерово
Дата: 2021.04.07 15:08:58+03'00'

г. Миллерово

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детского сада №8 (далее – МБДОО) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; повышения общественного статуса МБДОО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- Уставом ДОУ,
- Положением об Управляющем Совете.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете МБДОО на общественных началах. Совет не вправе выступать от имени МБДОО.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Совет избирается в количестве не менее 9 человек сроком на два года с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В Совет входят:

- заведующий МБДОО;
- представители работников МБДОО, избранные Общим собранием работников, количество которых составляет два человека;
- представители от родительской общественности, кандидатуры которых избираются Общим собранием родителей, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБДОО. Работники МБДОО, дети которых обучаются в МБДОО, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет четыре человека.

· в Совет могут входить два кооптированных члена Совета, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Совета).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины законных представителей воспитанников,

- члены Совета избираются из числа законных представителей воспитанников, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МБДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него голосовало не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей воспитанников и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.3. Заведующий назначает выборы Управляющего совета, организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Управляющего совета, осуществляется открыто и гласно.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.5. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.6. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и

муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

2.7. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОО или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

2.8. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;

- лишенных родительских прав;

- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;

- признанных по суду недееспособными;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1 Избранный член Совета должен добросовестно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОО.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах. МБДОО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4. Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (в соответствии с компетенцией Совета), зарегистрированного в протоколе Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

3.5.4. требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

3.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ;

3.6. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4. Компетенция Управляющего совета

- рассматривает Устав, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся, программу развития МБДОУ;

- рассматривает по представлению Заведующего смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- вносит Заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств), создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- рассматривает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ,

- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами МБДОУ;

По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Заведующего, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после формирования Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада.

5.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ.

5.5. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.6. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ.

5.8.. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.9. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.10. Добровольна отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.11. Совет действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5.15. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- Заведующий и другие работники Детского сада — при увольнении из Детского сада;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- если ребенок родителя (законного представителя), входящего в состав Управляющего совета, выбывает из Детского сада.

5.16. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;

- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.
- протокол Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

7. Комитеты и комиссии Управляющего совета

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет может создать:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

7.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

7.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники детского сада и местного сообщества, а также члены Совета.

7.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Локальные акты, связанные с работой Управляющего совета

- 8.1. Положение об Управляющем совете детского сада;
- 8.2. Протоколы заседания Управляющего совета.

9. Отчетность Управляющего совета

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников МБДОУ и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Ендальцева Ирина Викторовна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023