

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
детского сада № 8
Протокол № 1 от 22.10.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
детского сада № 8
_____ Ендальцева И.В.
Прика№ 32 от 23.10.2014 г.

РАССМОТРЕНО
Общим родительским собранием
МБДОО детского сада № 8
Протокол № 1 от 22.10.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации детского сада № 8

г. Миллерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося совещательным органом управления МБДОУ детского сада № 8 (далее ОО).

1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на общем родительском собрании, принимается педагогическим советом ОО, утверждается и вводится в действие приказом по ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОО, настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными могут являться только те решения Родительского комитета в целях реализации которых издается приказ по ОО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Родительского комитета ОО являются:

Содействие руководству ОО:

- в объединении усилий семьи и ОО в обучении и воспитании детей,
- в оказании помощи обучающимся из социально незащищенных семей,
- в защите законных прав и интересов воспитанников;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

3.4. Совместно с руководителем ОО контролирует организацию и качество питания детей.

3.5. Оказывает помощь заведующей в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей ОО.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ОО, касающихся взаимодействия ОО с родительской общественностью, интересов воспитанников ОО.

3.8. Оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы ОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок, территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности.

3.9. Участвует в оценке качества воспитания, оздоровления детей.

3.10. Заслушивает от руководителя информацию о работе ОО по вопросам оздоровления и воспитания детей, соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья детей.

3.11. Вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ОО, в формировании положительного имиджа ОО в ближайшем социуме.

3.13. Осуществляет иную деятельность не запрещенную законом.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности ОО и принимать решения в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления ОО.,
- получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений,
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

6.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года (не менее двух представителей от каждой группы).

6.3. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ОО.

6.4. На заседания Родительского комитета, по согласованию с заведующим, могут приглашаться сотрудники ОО, родители воспитанников (законные представители).

6.5. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем ОО.

6.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.8. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.9. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.10. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протокол Родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

7.5. Протоколы Комитета входит в номенклатуру дел, хранится в делах и передается по акту при смене руководства, передаче в архив.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря.

