

«Утверждаю»
Заведующий МБДОО
д/с №8 «Родничок»
И.В.Ендальцева
« 20 21 г.

Положение

о консультативном пункте дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детского сада №8 (далее МБДОО) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей с ЗПР, ОНР, ФФН от 2 до 7 лет.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МБДОО.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), проживающих в микрорайоне №1, и имеющих детей с ЗПР, ОНР, ФФН, не посещающих МБДОО д/с №8 от 2 до 7 лет.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ЗПР, ОНР, ФФН.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-логопедом и педагогом-психологом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или двумя специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- информирование о работе консультационного пункта на интернет-сайте МБДОО, информационном стенде;

- проведение обследования с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

- дистанционное консультирование

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Взаимодействие

4.1 Консультативный пункт организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

- с детьми с ЗПР, ОНР, ФФН по вопросам диагностирования, обучения, воспитания;

- с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Миллерово для оказания всесторонней помощи детям;

- с учреждениями здравоохранения г. Миллерово по вопросам предоставления медицинской, профилактической и оздоровительной помощи детям.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультационном пункте МБДОО оказания консультативной помощи родителям (законным представителям);

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям);

- график работы консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;

- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

6.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.